

Werden Sie Teil unseres Teams!

Im Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten (BfAA) arbeiten wir als Kompetenz- und Servicezentrum im Geschäftsbereich des Auswärtigen Amtes (AA).

Für unser schnell wachsendes Team am **Standort Brandenburg an der Havel** suchen wir für eine Einstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine/n Volljurist*in (m/w/d) **für Arbeits- Tarif- und Beamtenrecht** **(E13 TVöD Bund bzw. A14 BBesO)**

Kennziffer: B12a-2023

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Fragestellungen aus dem Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht
- adressatengerechte Aufbereitung von Rechtsvorschriften und Rechtsprechung (Handreichungen, Schulungen) zu personalrechtlichen Themen
- Führung von Güteverhandlungen und gerichtliche Vertretung des BfAA bzw. Vorbereitung und Koordination von Anwaltsprozessen in den vorgenannten Rechtsgebieten
- rechtliche Prüfung von Dienstvereinbarungen, Hausanordnungen, Richtlinien u.ä.
- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren in Personalangelegenheiten und Bearbeitung von Disziplinarangelegenheiten

Ihr Profil:

- erstes und zweites juristisches Staatsexamen, davon mindestens einmal 8 Punkte

Wir freuen uns über:

- Kenntnisse bzw. praktische Erfahrungen im Personalrecht (Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht) vorzugsweise des öffentlichen Dienstes
- Erfahrungen in der Prozesswahrnehmung vor Gerichten

Sie verfügen über

- deutsche Staatsangehörigkeit bzw. die eines Mitgliedsstaates der [EU](#) oder [EFTA](#)
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (C1), gewandte Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- engagierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- konzeptionell ausgerichtetes Denken und ausgeprägte Analysefähigkeit
- gute Verhandlungs-, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- ausgeprägte Diversitäts- und Gleichstellungsorientierung
- Gestaltungswille bei Aufbau und kontinuierlicher Verbesserung der Abläufe einer Behörde
- die sichere Beherrschung der üblichen Microsoft Office-Anwendungen wird vorausgesetzt

Unser Angebot

- eine unbefristete Einstellung in ein tarifliches Beschäftigungsverhältnis
<https://bezugerechner.bva.bund.de>
- Möglichkeit zur Arbeit in Teilzeit und bis zu 4 Tage Homeoffice pro Woche, Gleittage
- Aufbauzulage in Höhe der Ministerialzulage bis zum 31.12.2025
- gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Umzugskostenvergütung nach den gesetzlichen Bestimmungen

Beamt*innen bis A14 werden in ihrem statusrechtlich erreichten Amt grundsätzlich nach einer vorhergehenden Abordnung versetzt.

Die Einstellung von Bewerber*innen außerhalb des öffentlichen Dienstes sowie von Tarifbeschäftigten der öffentlichen Verwaltung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund). Bei Bewerbungen von Tarifbeschäftigten findet § 14 abs. 1 TVöD Anwendung.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht und werden den gesetzlichen Vorgaben entsprechend bevorzugt berücksichtigt (vgl. § 6 BGlG). Wir schätzen Vielfalt und begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung nach den gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt. Für die Tätigkeit wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 26.03.2023 23:59 Uhr MESZ ausschließlich über [Interamt](#).

Bitte füllen Sie dort die Bewerbungsmappe vollständig aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (pdf) hoch (u. a. Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis aller Abschlüsse mit Notenübersicht, Fortbildungen und Berufserfahrungen, ggfs. Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung, dienstliche Beurteilungen, Ernennungsurkunden (Beamte), Nachweise zu Kenntnissen und Fertigkeiten). Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungen berücksichtigen können. Sollten Sie sich noch in der Ausbildung befinden, weisen wir darauf hin, dass der erfolgreiche Abschluss bis zur Einstellung vorliegen muss. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in diesem Fall unbedingt die aktuellen Notenübersichten bei. Bei ausländischem Hochschulabschluss bitten wir um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen ([ZAB](#)) spätestens bei Einstellung.



Umfassende weiterführende Informationen und Antworten auf häufig gestellte Fragen haben wir auf der [BfAA-Karriereseite](#) für Sie zusammengestellt. **Wir helfen Ihnen auch gerne persönlich weiter!** Ihre Fragen zum Stellenangebot richten Sie bitte an Frau Wiebke Brahe (bf-z-pm-rl@diplo.de).

Ihre Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke dieses Auswahlverfahrens verwendet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).